



## **Examenreglement**

**Examens Bodemenergie**

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

1. **Examencommissie:** de door BodemenergieNL ingestelde Examencommissie.
2. **Cito:** Instituut voor Toetsontwikkeling.
3. **examen:** de toetsen waarop dit reglement betrekking heeft.
4. **examenleider:** een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen.
5. **kandidaat:** de persoon die deelneemt aan het examen.
6. **constructiegroep:** een door BodemenergieNL ingestelde constructiegroep. De constructiegroep werkt in opdracht van de Examencommissie.
7. **klacht:** schriftelijke uiting van ontevredenheid.
8. **bezwaar:** een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het examen.

## Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op de examens voor Bodemenergie die in opdracht van BodemenergieNL door Cito worden afgenomen.

## Artikel 3 Aard en inhoud van het examen

De volgende examens worden aangeboden:

1. Basiscursus Vakmanschap bodemenergie (B);
2. Specialisatie: Ontwerp & realisatie bovengrond (C);
3. Specialisatie: Ontwerp & realisatie ondergrondse gesloten systemen (DG);
4. Specialisatie: Ontwerp & realisatie ondergrondse open systemen (DO);
5. Exploitatie open en gesloten systemen (E)

De examens bestaan uit een schriftelijke toets met meerkeuzevragen.

De examens worden schriftelijk afgenomen op een door Cito nader te bepalen plaats in Nederland. Het met goed gevolg doorlopen van het examen geeft recht op een certificaat.

## Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

### Artikel 4 Examencommissie

1. BodemenergieNL stelt een Examencommissie in.
2. De Examencommissie bestaat uit minimaal 8 leden. In de Examencommissie hebben de verschillende belanghebbende organisaties/branche verenigingen zitting. Naast deze organisaties/branche verenigingen maken BodemenergieNL en Cito ook deel uit van de Examencommissie.
3. De taken van de Examencommissie zijn:
  - a. vaststellen van de eindtermen, toetsmatrijs, examenvragen voor de examens en de cesuur;
  - b. nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname, overeenkomstig de in artikel 13 omschreven specificaties;
  - c. nemen van beslissingen naar aanleiding van een beroep, overeenkomstig de in artikel 18 omschreven specificaties.
4. De voorzitter tekent namens de Examencommissie de certificaten. Hij kan deze taak delegeren.

### Artikel 5 Constructiegroep

1. BodemenergieNL stelt voor de ontwikkeling van het examen een constructiegroep in.
2. De constructiegroep bestaat uit minimaal drie leden: vertegenwoordiger van een opleidingsinstituut, een medewerker van BodemenergieNL en een Cito-medewerker.
3. De taken van de constructiegroep zijn:
  - a. het ontwikkelen van eindtermen;
  - b. het ontwikkelen van een toetsmatrijs;
  - c. het ontwikkelen van de onderdelen van het examen;
  - d. het voorstellen van de cesuur;
  - e. de constructiegroep handelt klachten met betrekking tot een examen, overeenkomstig de in artikel 17 omschreven specificaties, af.

De eindtermen, toetsmatrijs, onderdelen van het examen en cesuur worden door de constructiegroep ter beoordeling en goedkeuring bij de Examencommissie ingebracht.

### Artikel 6 Cito

In opdracht van BodemenergieNL voert Cito de volgende taken uit:

1. produceren van het examen aan de hand van de goedgekeurde toetsmatrijs;
2. afhandelen van de aanmeldingen van kandidaten;
3. inning van de examengelden;
4. regelen van de afname van het examen;
5. verstrekken van de uitslag.

### Artikel 7 Aansprakelijkheid

De leden van de Examencommissie, de leden van de constructiegroep, Cito en BodemenergieNL zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de kandidaat zelf zijn te constateren of door de kandidaat zelf zijn veroorzaakt. Tevens zijn Cito en BodemenergieNL niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het examen, zoals ondermeer vervolgschade.

## Hoofdstuk 3 Toelating, aanmelding en afmelding

### Artikel 8 Toelating

Alle personen die zich voor het examen hebben aangemeld en het examengeld hebben voldaan worden tot het examen toegelaten.

## **Artikel 9 Aanmelding**

Kandidaten kunnen zich digitaal aanmelden via de website van Cito. Indien er zich te weinig kandidaten aanmelden voor een examendatum, kan Cito deze annuleren.

## **Hoofdstuk 4 Afname van het examen**

### **Artikel 10 Bevestiging**

De kandidaat ontvangt uiterlijk tien werkdagen voor het examen een schriftelijke bevestiging. De kandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 12, lid 2. Tevens wordt hem meegedeeld welke materialen hij mee moet nemen naar het examen.

### **Artikel 11 Afmelding/Uitstel**

1. Indien een kandidaat zich wil afmelden voor een examen of het examen uit wil stellen naar een latere datum, dient deze melding geruime tijd vóór het examen gedaan te worden aan de Cito. Specifieke voorwaarden, kosten of eventuele restitutie van de betaalde examengelden, zijn te vinden op de website van de Cito.
2. Een examenkandidaat kan zich alleen schriftelijk afmelden bij Cito.
3. Een examenkandidaat die zich niet heeft afgemeld, of bij zijn afmelding niet voldoet aan de door Cito gestelde afmeldvoorwaarden, ontvangt zijn examengeld niet retour.
4. Indien zich te weinig examenkandidaten aanmelden voor een examendatum, kan Cito dit examen annuleren.

### **Artikel 12 De gang van zaken tijdens het examen**

1. De kandidaat dient zich 30 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de examenleider.
2. De kandidaat dient de examenleider een geldig legitimatiebewijs te tonen, dat niet verlopen is. Geldige legitimatiebewijzen zijn: een paspoort, een rijbewijs en een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
3. De examenleider is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen.
4. De kandidaat dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de examenleider.
5. De kandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de examenleider verlaten.
6. De kandidaat mag alleen gebruik maken van de in het examen voorgeschreven materialen.
7. De kandidaat dient na afloop van het examen alle examenbescheiden bij de examenleider in te leveren.
8. De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat alle examenbescheiden aan Cito worden overgedragen.
9. De kandidaat die te laat op het examen verschijnt, kan alleen aan het examen deelnemen na toestemming van de examenleider. De examenleider beslist in dat geval over deelname aan het examen.
10. De kandidaat tekent het logboek. De examenleider vergelijkt deze handtekening met die op het legitimatiebewijs.
11. Mobiele telefoons dienen tijdens het examen uitgeschakeld te zijn (dus niet 'stil' maar echt uit) en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn.
12. Totaal heeft de kandidaat 120 minuten beschikbaar voor het examen.

## **Artikel 13 Onregelmatigheden/Fraude**

1. In geval van onregelmatigheden meldt de examenleider aan de kandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit achteraf consequenties voor hem kan hebben.
2. De examenleider registreert onregelmatigheden in het examenverslag en stelt Cito van deze onregelmatigheden op de hoogte.
3. Cito brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de Examencommissie.
4. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

## **Hoofdstuk 5 Uitslag en herkansing**

### **Artikel 14 Uitslag**

1. De meerkeuzevragen worden door middel van inleesapparatuur door Cito nagekeken.
2. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende/onvoldoende.
3. Cito stuurt de kandidaat per post binnen zes weken na afloop van het examen de uitslag van het examen en indien hij is geslaagd het certificaat.
4. Het certificaat wordt door of namens de voorzitter van de Examencommissie ondertekend.

### **Artikel 15 Herkansingen**

Zolang een kandidaat voldoet aan de in artikel 8 omschreven voorwaarden, mag hij zo vaak aan het examen deelnemen als hij zelf wil.

### **Artikel 16 Bewaren en inzage van het examenwerk**

1. Cito bewaart de antwoorden van het examen van de kandidaat en de daaraan toegekende scores ter inzage voor de kandidaat, gedurende een jaar na afloop van het examen.
2. Voor kandidaten die gezakt zijn, is inzage in het eigen schriftelijk werk mogelijk tot uiterlijk 4 weken na de definitieve uitslag.
3. Kandidaten kunnen zich schriftelijk of per e-mail aanmelden voor inzage.
4. Kandidaten ontvangen een schriftelijke uitnodiging met datum en tijd van inzage. Inzage vindt op een vaste dag plaats op het kantoor van Cito in Arnhem.
5. Er mogen tijdens inzage geen vragen en/of (delen van) antwoorden worden overgeschreven. Wel mogen aantekeningen worden gemaakt ten behoeve van een klacht of bezwaar.

## **Hoofdstuk 6 Klachten en beroep**

### **Artikel 17 Klachten**

1. Een kandidaat kan klachten met betrekking tot een examen, binnen drie maanden na de bekendmaking van de definitieve uitslag of inzage, schriftelijk indienen bij Cito. Cito handelt de klachten met betrekking tot organisatie van het examen af. Cito geeft BodemenergieNL een overzicht van de gemelde klachten. Klachten met betrekking tot de vragen stuurt Cito door naar BodemenergieNL. BodemenergieNL verzoekt de constructiegroep de klacht te beoordelen.
2. De klacht moet een kandidaat sturen naar het volgende adres:  
Cito  
T.a.v. SU/PS/Bodemenergie  
Postbus 1034  
6801 MG ARNHEM
3. De constructiegroep of Cito beslist binnen één maand, na ontvangst van de klacht, of en welke maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
4. Cito deelt de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. De secretaris van de Examencommissie ontvangt hiervan een afschrift.

## **Artikel 18 Beroep**

1. Een kandidaat kan in beroep gaan bij de Examencommissie tegen een beslissing op grond van artikel 17.
2. De kandidaat moet het bezwaar binnen 2 weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de constructiegroep of Cito, schriftelijk bij de Examencommissie indienen. Het bezwaar moet een kandidaat sturen naar het volgende adres:  
BodemenergieNL  
T.a.v. de Examencommissie Bodemenergie  
Postbus 377  
3440 AJ Woerden
3. De Examencommissie beslist binnen twee maanden over het bezwaar.
4. De Examencommissie deelt haar beslissing binnen twee maanden schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de constructiegroep.

## **Hoofdstuk 7 Overige bepalingen**

### **Artikel 19 Afwijkende wijze van examineren**

De Examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.

### **Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Examencommissie.

### **Artikel 21 Geheimhouding**

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.